

「一条eサポートシステム」セットアップについて

～証明書追加版～

(株)一条工務店 システム部

(1) 内容確認

まず、下記の書類をお手元にご用意ください。

- ・ 『システム利用情報』（A4 用紙 1 枚）

『システム利用情報』は、郵送又はメールにてお送りしています。

『システム利用情報』には、御社固有の情報が記録されております。

以下の導入作業が完了しても大切に保管してください。

(2) 動作環境

本システムの動作環境は以下の通りです。

OS: Windows 10

※ MacOS、LinuxOS は動作保証外です。

ウェブブラウザ: Edge、Chrome

(3) 証明書の追加手順

下記の手順で、証明書の追加を行います。

- ※ ご利用の環境により手順等が異なる場合があります。
- ※ なお、本導入手順書にて導入作業をされる場合、対象のパソコンがすでに『一条 e サポートシステム』を運用中のものであることが前提となります。もし別のパソコンに導入される場合は、同じマニュアルダウンロードページにある「一条 e サポートシステム」セットアップについてを参照してください。

1. 「一条 e サポートシステム」証明書のダウンロード

ダウンロードサイトにアクセスし、証明書をダウンロードします。

※Edge を前提とした手順となります。



インストーラダウンロード

業者コード
PINコード

ダウンロードに必要な情報について

業者コード	eサポートシステムにログインする際のID（10桁の数字）を入力してください 例 0010000101
PINコード	eサポートシステム導入時に郵送でお送りしている『システム利用情報』記載の8桁の数字を入力してください 例 12345678

PINコードはPC版eサポートシステムの登録情報画面でもご確認いただけます

[証明書更新作業の手順書はこちら](#)

[証明書のダウンロードはこちら](#)

[各種マニュアルはこちら](#)

- ① ウェブブラウザを起動します。

【起動方法例】

タスクバーやデスクトップにある左図のアイコンをクリックまたはダブルクリックします。

- ② ウェブブラウザにて下記 URL を入力し、[Enter]キーを押します。
（半角英文字、半角記号の組み合わせ）

https://dl.ts-sv.com

- ③ ダウンロードサイトにて[証明書のダウンロードはこちら]をクリックします。

証明書ダウンロード

業者コード

PINコード

ダウンロードに必要な情報について

業者コード	eサポートシステムにログインする際のID（10桁の数字）を入力してください 例 0010000101
PINコード	eサポートシステム導入時に郵送でお送りしている『システム利用情報』記載の8桁の数字を入力してください 例 12345678

PINコードはPC版eサポートシステムの登録情報画面でもご確認いただけます

証明書ダウンロード

業者コード

PINコード

ダウンロード

9999999901.p12

もっと見る

ダウンロードに必要な情報について

証明書インポートウィザード

証明書のインポートウィザードの開始

このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピーします。

証明機関によって発行された証明書は、ユーザー ID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

保存場所

現在のユーザー(U)

ローカル コンピューター(L)

続行するには、[次へ] をクリックしてください。

- ④ ダウンロードサイトにて[業者コード]と[PINコード]を入力して[ダウンロード]ボタンをクリックします。
※入力する内容については別紙：システム利用情報の『①[一条 e サポートシステム]インストーラのダウンロード』を参照してください。

- ⑤ 証明書ファイルのダウンロードが完了したら、[ファイルを開く]ボタンをクリックします。

- ⑥ [証明書のインポートウィザードの開始]画面が表示されるため[次へ(N)]ボタンをクリックします。

← 証明書のインポートウィザード

×

インポートする証明書ファイル

インポートするファイルを指定してください。

ファイル名(F):

C:\Users\#UB004819#Downloads#9999999901 (2).p12

参照(R)...

注意: 次の形式を使うと 1 つのファイルに複数の証明書を保管できます:

Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,.P12)

Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.P7B)

Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)

次へ(N)

キャンセル

← 証明書のインポートウィザード

×

秘密キーの保護

セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):

[パスワード入力欄]

パスワードの表示(D)

インポートオプション(O):

秘密キーの保護を強力にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)

すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N)

キャンセル

⑦ [インポートする証明書ファイル]画面が表示されるため[次へ(N)]ボタンをクリックします。

⑧ [秘密キーの保護]画面が表示されるため[パスワード(P)]に『PINコード』を入力してください。入力後、[次へ(N)]ボタンをクリックします。

←  証明書のインポートウィザード

証明書ストア

証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。

証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)

証明書をすべて次のストアに配置する(P)

証明書ストア:

参照(R)...

- × ⑨ [証明書ストア]画面が表示されるため[次へ(N)]ボタンをクリックします。

次へ(N)

キャンセル

- × ⑩ [証明書のインポートウィザードの完了]画面が表示されるため[完了(F)]ボタンをクリックします。

←  証明書のインポートウィザード

証明書のインポートウィザードの完了

[完了]をクリックすると、証明書がインポートされます。

次の設定が指定されました:

選択された証明書ストア	ウィザードで自動的に決定されます
内容	PFX
ファイル名	C:\Users\#UB004819#Downloads#9999999901 (2).p12

完了(F)

キャンセル

証明書のインポートウィザード ×



正しくインポートされました。

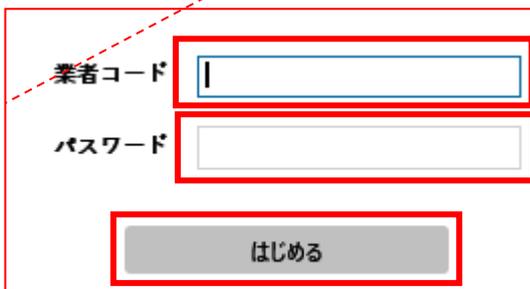
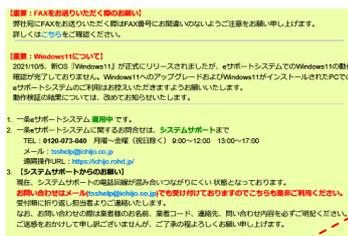
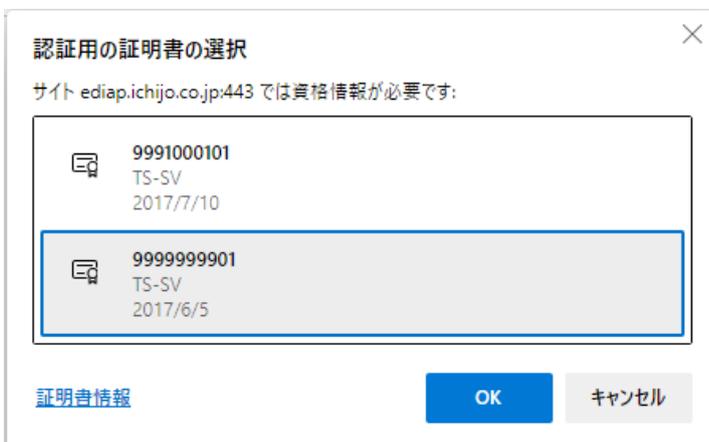
OK

- ⑪ [正しくインポートされました。]と表示されれば、証明書の追加は完了です。
[OK]ボタンをクリックします。

(4) システムの動作確認

下記の手順でシステムの動作確認を行ってください。

※ ご利用の環境により手順等が異なる場合があります。



① 「(3) 証明書の追加手順」完了後、デスクトップ上にある左のアイコンをダブルクリックします。

※ご利用の環境によりアイコンが異なります。

② 使用する[業者コード]の証明書をクリックしてから「OK」をクリックします。

※Edge をご利用の場合、必ず一度証明書をクリックし、選択状態にした上で「OK」をクリックする必要があります。

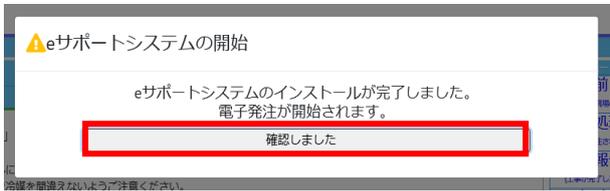
③ ログイン画面が表示されます。

④ [業者コード]と[パスワード]を入力し、[はじめる] ボタンをクリックします。

※証明書によって業者コード、パスワードは異なります。

※入力する内容については別紙:システム利用情報の「③ システム起動画面」を参照してください。

■ インストールが完了した場合



■ インストールが失敗した場合



⑤ 初回ログイン時に e サポートシステムの電子発注の開始画面が表示されます。

[確認しました] ボタンをクリックすると翌日から電子発注が開始されます。

※登録状況により、この画面は表示されないこともあります。その場合も問題ありませんので、次の手順に進んでください。

※インストールが失敗した場合はシステムサポート窓口までお問い合わせください。

⑥ 左のようなメインメニュー画面が表示されればセットアップは完了です。

※貴社の業種によってはメインメニュー画面表示時に契約書の同意をを求めるポップアップが表示されることがございます。

同意していただくか、後で更新していただく必要があります。後で更新を選んだ場合、メインメニューが表示される毎にポップアップが表示されます。

(5) システム登録情報の確認

(1) メインメニュー画面右上にある「登録情報」をクリックします。

業者 999-99999 様

The screenshot shows the main menu interface. At the top right, there are three buttons: '関連業務' (Related Business), 'ヘルプ' (Help), and '登録情報' (Registration Information). The '登録情報' button is highlighted with a red box and a red dashed line pointing to the text above. Below the buttons, there is a navigation menu with various options like '発注前', '請求処理', '完了報告兼請求処理', etc. On the left side, there is a message list with dates and subject lines.

(2) 入力されている情報に間違いがないか確認してください。

未入力の項目については入力してください。

The screenshot shows the registration information form. The form is divided into several sections. The '地区ごとの貴社ご担当者情報' (Information by region) section includes fields for '工事課名', '担当人名', and '携帯電話'. The '銀行コード' (Bank code) section includes '銀行コード', '銀行名', and '支店コード'. The '振込先口座情報' (Remittance account information) section includes '口座番号' and '口座名義'. The 'メール送信先' (Email recipients) section includes '送り先1', '送り先2', and '送り先3'. The '◆eサボモビル利用者情報' (e-Sabomobile user information) section includes '確認' and '更新' buttons. Red boxes and numbers 1-4 highlight the following fields: 1. Email address, 2. Branch name, 3. Stamp (Seal), 4. Fax number.

① メールアドレス、携帯メールアドレスの確認

メールアドレスが入力されていない場合は入力した後に[メールの送信テスト]ボタンをクリックしてください。

登録したメールアドレスにテストメールが送信されます。

※ 携帯メールアドレスは、アフターの依頼が行われた場合にお知らせを送信させていただきます。

- ・ メールが届いた場合 → そのアドレスに問題はありません。
- ・ メールが届かない場合 → 以下の点をご確認ください。

※ メールアドレスに入カミスはありませんか？

※ 迷惑メールブロック機能をご利用の場合、下記の 2 つのアドレスからのメールを許可してください。

- ・ tsshhelp@ichijo.co.jp (一条システムサポート)
- ・ edi@ichijo.co.jp (発注お知らせメール)

※ 携帯アドレスが届かない場合は、上記 2 つのアドレスを受信許可設定してください。

② 振込先銀行口座の確認

振込先銀行口座が登録されていない場合は登録してください。

最初に「銀行登録」ボタンをクリックします。

振込先銀行情報	銀行コード <input type="text" value="0039"/>	銀行名 <input type="text" value="auじぶん銀行"/>	銀行選択
	支店コード <input type="text" value="106"/>	支店名 <input type="text" value="あいいろ"/>	
振込先口座情報 半角カナでご入力ください。	口座番号 <input type="text" value="普通"/> <input type="text" value="123456"/>	口座名義(カナ) <input type="text" value="テスト"/>	

◆銀行検索

銀行名	<input type="text" value=""/>	
<input type="button" value="再表示"/>	<input type="button" value="検索条件削除"/>	<input type="button" value="閉じる"/>
<input type="button" value="前ページ"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="次ページ"/>
選択	銀行名	
<input type="checkbox"/>	JFしまね漁業協同組合連合会	
<input type="checkbox"/>	auじぶん銀行	
<input type="checkbox"/>	ARUHI	
<input type="checkbox"/>	DBS銀行	

①の銀行名を入力し「再表示」ボタンをクリックすると②に入力した銀行名と一致する銀行名が②に表示されます。「選択」ボタンをクリックしていただくと支店名の検索画面に切り替わります。支店名も銀行名と同様に操作を行ってください。操作が完了すると自動的に、銀行コード、銀行名、支店コード、支店名が入力されます。

銀行選択が完了しましたら、口座番号・口座名義(カナ)の登録をしてください。

※口座番号が6桁の場合は、0+6桁で登録を行ってください。

口座情報が入力されていないと請求処理が行えません。
また、入力して頂いた情報を登録するのに数日かかる可能性がありますので、早めのご入力にご協力をお願い致します。

③ 電子印影の登録確認

ここでは今後当システムで取り交わされる電子注文請書や電子請求書に押印される御社の電子印影の表記を設定できます。

上段・下段それぞれ全角 5 文字又は半角 10 字以内でご登録ください。

例)

印影(上段) 株式会社
印影(下段) 一条工務店

印影(上段)	<input type="text"/>		全角 5 文字まで
印影(下段)	<input type="text"/>		

④ 発注お知らせ先の登録確認

発注書が発行された翌朝、登録されたメールアドレスに「発注お知らせメール」が届きます。

複数登録、携帯メールアドレスも登録可能です。

請け処理忘却防止に役立ちますので、是非登録をお願いします。

◆連絡先一覧			① メールアドレスの追加
送り先1	FAX	(上記のFAX)	<input type="checkbox"/> 送信停止
送り先2	メール	<input type="text"/> ② <small>必須入力です。</small>	<input type="checkbox"/> 送信停止
		③ [メールの送信テスト]	<input type="checkbox"/> ④ 削除
		用途選択	

－発注お知らせ先登録方法－

- ① [メールアドレスの追加] ボタンをクリックします。
(一回クリックする毎に、送り先 2, 3, 4 と行が追加されます)
- ② 送り先 2 に登録したいアドレス(御社ご担当者メールアドレス等)を入力します。
- ③ [メールの送信テスト] ボタンをクリックしてください。
 - ・ メールが届いた場合 → そのアドレスに問題はありません。
 - ・ メールが届かない場合 → 以下の点をご確認ください。

※ メールアドレスに入力ミスはありませんか？
※ 迷惑メールブロック機能をご利用の場合、下記の 2 つのアドレスからのメールを許可してください。
tsshhelp@ichijo.co.jp (一条システムサポート)、edi@ichijo.co.jp (発注お知らせメール)
※ 携帯アドレスが届かない場合は、上記 2 つのアドレスを受信許可設定してください。

- ④ 発注お知らせ先のFAXや、一度登録された発注お知らせメールアドレスを削除したい場合は、画面右側
送信停止(FAXの場合) 、削除(メールアドレスの場合)をクリックしチェックを入れてください。

(3) 登録情報を確定します。

登録が完了したら画面左下の[更新]ボタンをクリックします。

※ [更新]ボタンが押せない場合は、画面内の情報枠内(どこでも結構です)でマウスをクリックして
 頂ければ[更新]ボタンが押せる状態になります。

その後[更新]ボタンは再度クリックできない状態に戻ります。

更新ボタンを押して処理を完了させてください。

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>業者名(コード)</td><td colspan="3">テスト業者 1 様 (999-99999-1)</td></tr> <tr><td>PINコード</td><td colspan="3">password1</td></tr> <tr><td>代表者 役職名</td><td>代表取締役社長</td><td colspan="2">※役職名がない場合は入力不要です</td></tr> <tr><td>代表者 氏名</td><td>代表者 氏名</td><td colspan="2">様</td></tr> <tr><td>T</td><td>123-4567</td><td colspan="2"><input type="button" value="〒から住所を表示"/></td></tr> <tr><td>住所</td><td colspan="3">静岡県浜松市</td></tr> <tr><td>TEL/FAX</td><td>123-456-7890</td><td colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> 123-456-7892</td></tr> <tr><td>メールアドレス</td><td>test@ksk.co.jp</td><td colspan="2"><input type="button" value="メール送信テスト"/></td></tr> <tr><td>携帯メールアドレス</td><td>test@ksk.co.jp</td><td colspan="2"><input type="button" value="メール送信テスト"/></td></tr> <tr><td>振込先銀行情報</td><td>銀行コード 0039</td><td>銀行名 auじぶん銀行</td><td><input type="button" value="銀行選択"/></td></tr> <tr><td></td><td>支店コード 106</td><td>支店名 あいいろ</td><td></td></tr> <tr><td>振込先口座情報</td><td>口座番号 普通</td><td>123456</td><td>口座名義(カナ) テスト</td></tr> </table>	業者名(コード)	テスト業者 1 様 (999-99999-1)			PINコード	password1			代表者 役職名	代表取締役社長	※役職名がない場合は入力不要です		代表者 氏名	代表者 氏名	様		T	123-4567	<input type="button" value="〒から住所を表示"/>		住所	静岡県浜松市			TEL/FAX	123-456-7890	<input checked="" type="checkbox"/> 123-456-7892		メールアドレス	test@ksk.co.jp	<input type="button" value="メール送信テスト"/>		携帯メールアドレス	test@ksk.co.jp	<input type="button" value="メール送信テスト"/>		振込先銀行情報	銀行コード 0039	銀行名 auじぶん銀行	<input type="button" value="銀行選択"/>		支店コード 106	支店名 あいいろ		振込先口座情報	口座番号 普通	123456	口座名義(カナ) テスト	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">◆地区ごとの貴社ご担当者情報</td></tr> <tr><td>工事課名</td><td>担当者名</td><td>携帯電話</td></tr> <tr><td>浜松本社</td><td>担当1</td><td></td></tr> <tr><td>浜松信陽展示場</td><td>担当2</td><td>000-000-0004</td></tr> <tr><td>掛川展示場</td><td>担当3</td><td></td></tr> <tr><td>岡崎東展示場</td><td>担当4</td><td></td></tr> </table> <p style="background-color: #e0f0ff; padding: 5px;">社名の変更に関しては、工事・免震グループまでご連絡ください。 FAX:053-485-3402 / TEL:053-485-3400</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>業者メッセージ表示名</td><td>業者999-99999-1 PC</td></tr> <tr><td>印影(上段)</td><td>テスト</td><td rowspan="2" style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">印影(上段) 0000/0000/00 で転写可能</td><td rowspan="2" style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">全角5文字まで</td></tr> <tr><td>印影(下段)</td><td>テスト</td></tr> </table>	◆地区ごとの貴社ご担当者情報			工事課名	担当者名	携帯電話	浜松本社	担当1		浜松信陽展示場	担当2	000-000-0004	掛川展示場	担当3		岡崎東展示場	担当4		業者メッセージ表示名	業者999-99999-1 PC	印影(上段)	テスト	印影(上段) 0000/0000/00 で転写可能	全角5文字まで	印影(下段)	テスト
業者名(コード)	テスト業者 1 様 (999-99999-1)																																																																										
PINコード	password1																																																																										
代表者 役職名	代表取締役社長	※役職名がない場合は入力不要です																																																																									
代表者 氏名	代表者 氏名	様																																																																									
T	123-4567	<input type="button" value="〒から住所を表示"/>																																																																									
住所	静岡県浜松市																																																																										
TEL/FAX	123-456-7890	<input checked="" type="checkbox"/> 123-456-7892																																																																									
メールアドレス	test@ksk.co.jp	<input type="button" value="メール送信テスト"/>																																																																									
携帯メールアドレス	test@ksk.co.jp	<input type="button" value="メール送信テスト"/>																																																																									
振込先銀行情報	銀行コード 0039	銀行名 auじぶん銀行	<input type="button" value="銀行選択"/>																																																																								
	支店コード 106	支店名 あいいろ																																																																									
振込先口座情報	口座番号 普通	123456	口座名義(カナ) テスト																																																																								
◆地区ごとの貴社ご担当者情報																																																																											
工事課名	担当者名	携帯電話																																																																									
浜松本社	担当1																																																																										
浜松信陽展示場	担当2	000-000-0004																																																																									
掛川展示場	担当3																																																																										
岡崎東展示場	担当4																																																																										
業者メッセージ表示名	業者999-99999-1 PC																																																																										
印影(上段)	テスト	印影(上段) 0000/0000/00 で転写可能	全角5文字まで																																																																								
印影(下段)	テスト																																																																										

◆連絡先一覧

送り先1	FAX	(上記のFAX)	<input type="checkbox"/> 送信停止
送り先2	メール	test@ksk.co.jp	<input type="button" value="メールの送信テスト"/> <input type="button" value="用途選択"/> <input type="checkbox"/> 送信停止 <input type="checkbox"/> 削除
送り先3	メール	test@ksk.co.jp	<input type="button" value="メールの送信テスト"/> <input type="button" value="用途選択"/> <input type="checkbox"/> 送信停止 <input type="checkbox"/> 削除

【連絡先登録にあたってのご注意】

- ・メールアドレスを入力後、メールが正しく届くかテストするには「メールの送信テスト」ボタンをクリックしてください。
- ・「メールの送信テスト」ボタンを押してしばらくしても、入力したメールアドレスにメールが届かない場合、次の点を確認してください。
 1. メールアドレスに、入力ミスがないかご確認ください。また、迷惑メールブロック機能をご利用の場合、下記の2つのアドレスからのメールを許可してください。
 tsshhelp@ichijo.co.jp (一条システムサポート)、edi@ichijo.co.jp (連絡先メール)

◆eサボモバイル利用者情報確認が必要となります。

eサボモバイルをご利用されるユーザーが複数いる場合、eサボモバイルの利用者情報が最新の状態に保たれるよう、3か月に1度、管理者による確認を怠った場合、eサボモバイルは利用できません。また管理者権限は1ユーザーのみ設定可能です。

※管理者は完了済みのアフター履歴の閲覧、アフターの請求処理が可能になります。

続きがあります

利用者情報の確認更新

変更内容は本部にて処理中です。順次切り替え致します。口座情報の切替は時間がかかる場合があります。(入力・ご連絡いただいた内容をそのまま表示しています。)

(4) 注意事項

①『システム利用情報』は、厳重な管理をお願いします。

第三者への提供は絶対しないでください。

万が一紛失された場合や盗難の被害に遭われた場合は、情報漏えい防止のため、すぐにご連絡ください。

②導入作業がうまくいかない等、困ったことが発生した場合は下記へご連絡ください。

一条工務店システムサポート

① 電話での受付: **0120 -073 -040**

(受付時間:月曜～金曜(祝日除く) 9:00 ～ 12:00 、 13:00 ～ 17:00)

② メールでの受付: **tsshhelp@ichijo.co.jp**

(受付時間:随時可能です。回答は場合によって翌日以降となります)