

「一条eサポートシステム」セットアップについて

(株)一条工務店 システム部

(1) 内容確認

まず、下記の書類をお手元にご用意ください。

- ・ 『システム利用情報』（A4 用紙 1 枚）

『システム利用情報』は、郵送又はメールにてお送りしています。

『システム利用情報』には、御社固有の情報が記録されております。

以下の導入作業が完了しても大切に保管してください。

(2) 動作環境

本システムの動作環境は以下の通りです。

OS: Windows 10

※ MacOS、LinuxOS は動作保証外です。

ウェブブラウザ: Edge、Chrome

(3) 導入手順

下記の手順で、パソコンに本システムをセットアップします。

※ ご利用の環境により手順等が異なる場合があります。

1. 「一条 e サポートシステム」インストーラのダウンロード

ダウンロードサイトにアクセスし、インストーラをダウンロードします。

※Edge を前提とした手順となります。



- ① ウェブブラウザを起動します。

【起動方法例】

タスクバーやデスクトップにある左図のアイコンをクリックまたはダブルクリックします。

- ② ウェブブラウザにて下記 URL を入力し、[Enter]キーを押します。
(半角英文字、半角記号の組み合わせ)

https://dl.ts-sv.com

- ③ ダウンロードサイトにて[業者コード]と[PINコード]を入力して[ダウンロード]ボタンをクリックします。
※入力する内容については別紙：システム利用情報の『① 一条 e サポートシステム』インストーラのダウンロード』を参照してください。

インストーラダウンロード

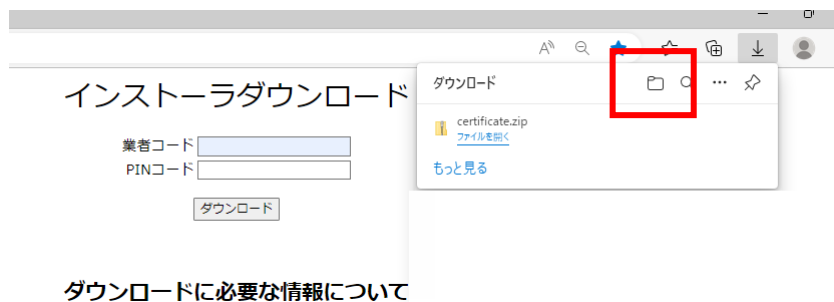
業者コード

PINコード

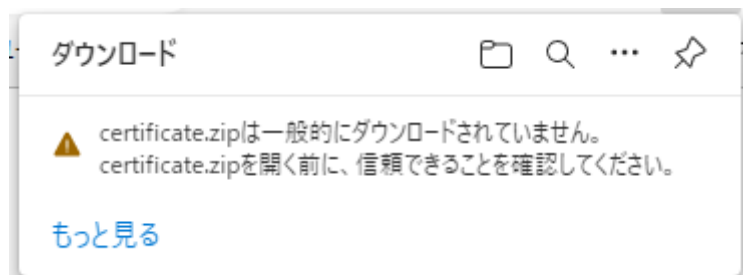
ダウンロードに必要な情報について

業者コード	eサポートシステムにログインする際のIDを入力してください 例 0010000101
PINコード	eサポートシステム導入時に郵送でお送りしている『システム利用情報』記載の8桁の数字を入力してください 例 12345678

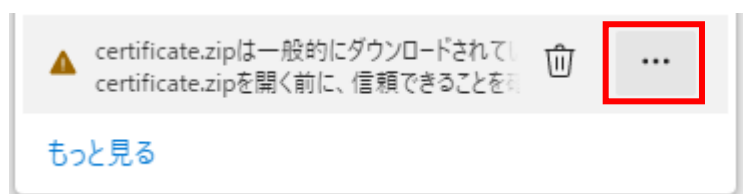
PINコードはPC版eサポートシステムの登録情報画面でもご確認いただけます



- ④ インストーラファイルのダウンロードが完了したら、フォルダーのアイコンをクリックします。(ファイルを開くは選択しないようにしてください。)



※左のような警告が表示された場合は以下の手順をお試しください。



警告メッセージにマウスカーソルをあわせると表示される[...]をクリックします。



[保存]をクリックします。

[詳細表示]をクリックします。

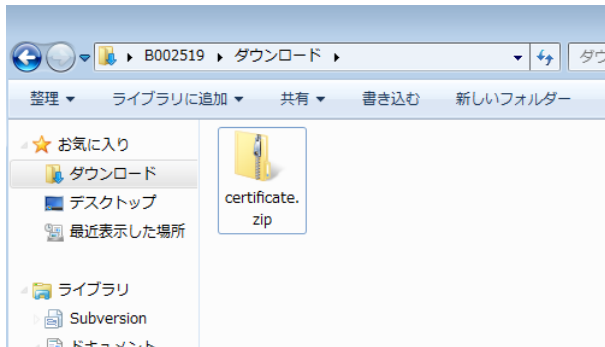


[保持する]をクリックします。

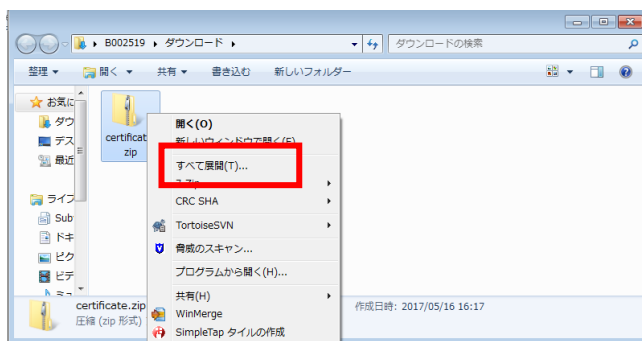




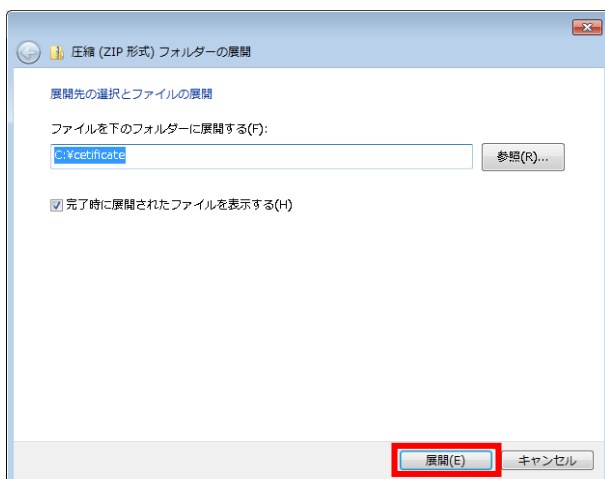
インストーラファイルのダウンロードが完了したことを確認し、手順④から作業を再開します。



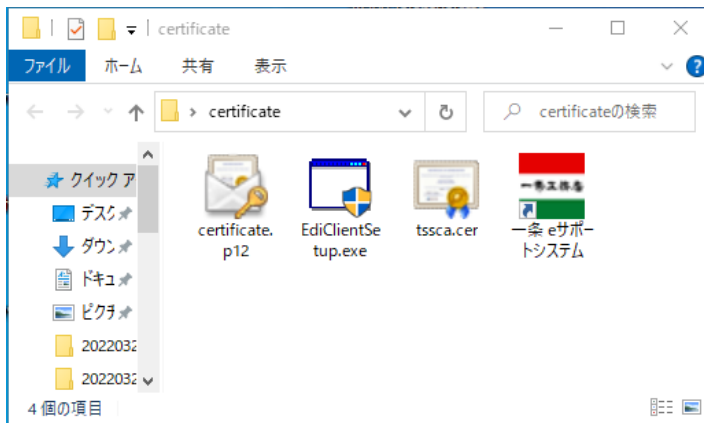
⑤ インストーラファイル保存先フォルダーが開くので、インストーラファイルが存在することを確認します。
※インストーラファイルのファイル名は『certificate.zip』です。
ご使用の環境によっては『certificate』とのみ表示されている場合もあります。



⑥ インストーラファイルは圧縮された状態ですので右クリックし、[すべて展開(T)]をクリックします。
※[すべて展開(T)]が無い場合は本手順書の 9～10 ページ目の手順を先に行ってください。



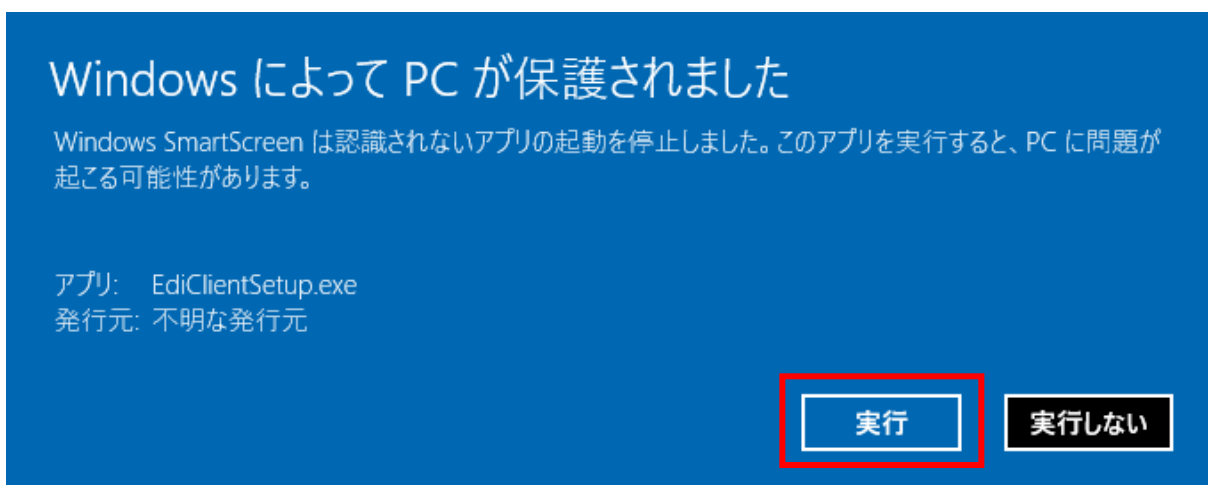
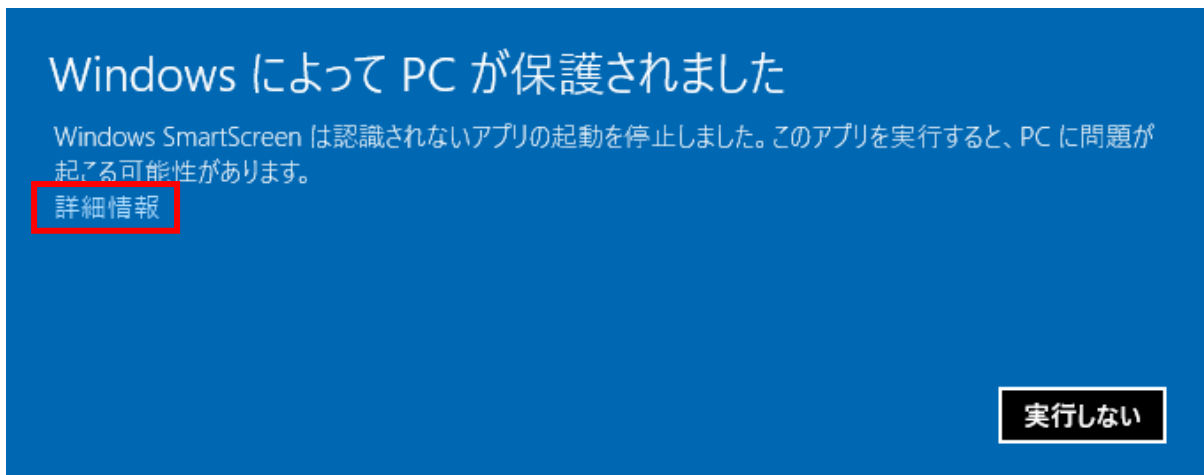
⑦ [圧縮(ZIP 形式)フォルダの展開]画面が表示されるので、[展開]ボタンをクリックします。



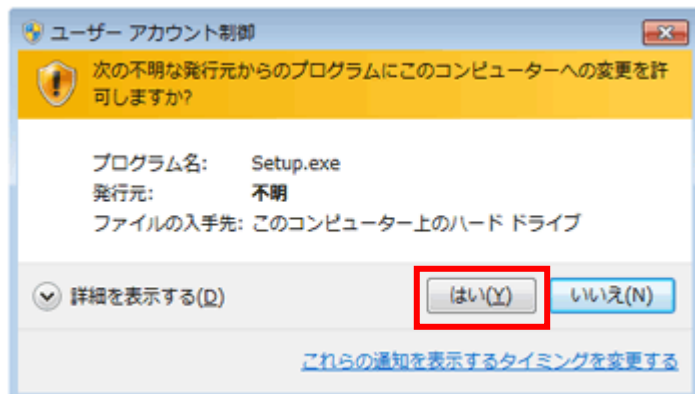
- ⑧ 解凍後のフォルダー内に、以下のファイルがあることを確認します。続いてセットアップを行います。
- certificate.p12
 - EdiClientSetup.exe
 - tssca.cer
 - 一条 e サポートシステム
- ※環境によっては“.exe”や“.p12”といった拡張子が表示されないこともございます。

2. インストーラを起動して、一条 e サポートシステムのセットアップを行います。
「EdiClientSetup.exe」をダブルクリックしてください。

※下記の画面が表示された場合は[詳細情報]をクリックすると表示される[実行]ボタンをクリックしてください。



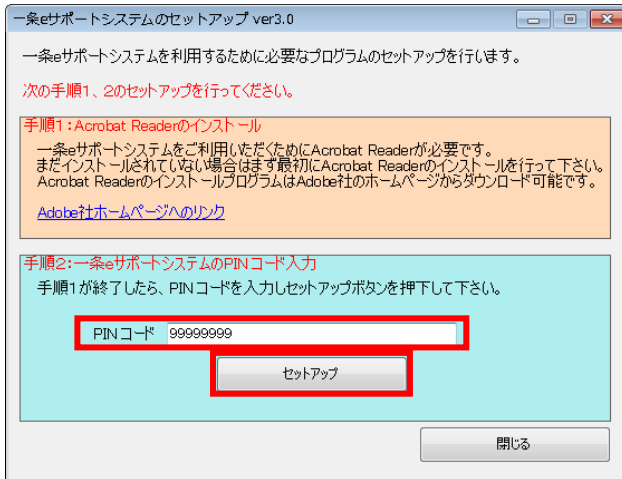
※ユーザーアカウント制御画面が表示された場合は「はい(Y)」ボタンをクリックしてください。



※セキュリティの警告画面が表示された場合は「実行(R)」ボタンをクリックしてください。

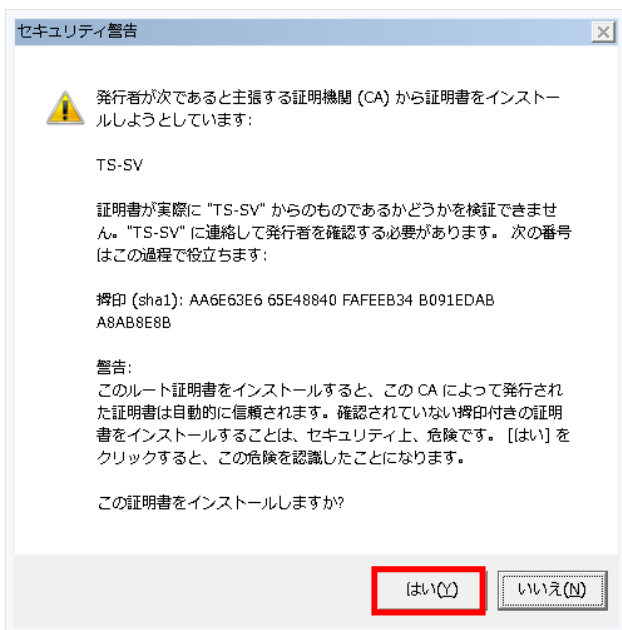


3. 一条 e サポートシステムのセットアップ



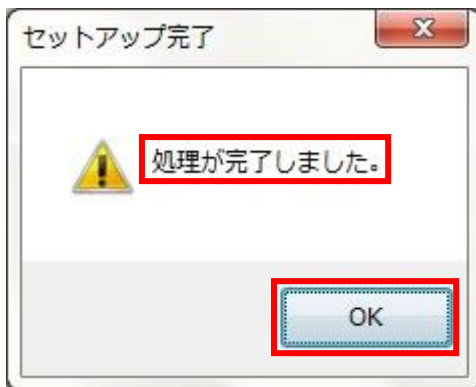
- ① [PINコード]を入力し、[セットアップ]ボタンをクリックします。

※入力する内容については別紙:システム利用情報の『② [一条 e サポートシステム]のセットアップ』を参照してください。

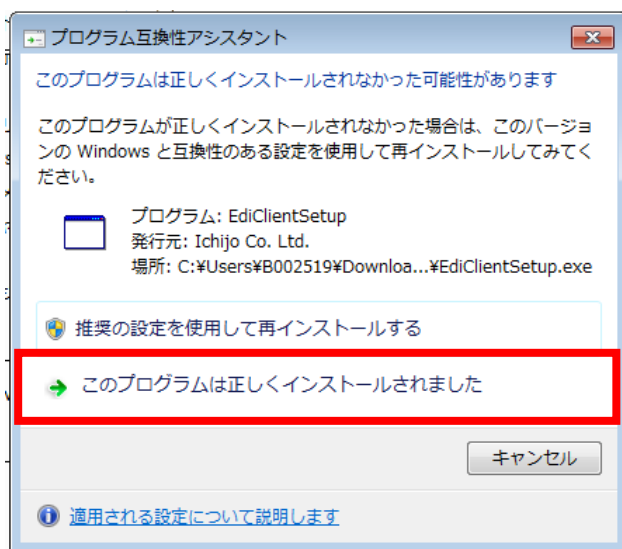


- ② [セキュリティ警告]が表示された場合は[はい(Y)]ボタンをクリックします。

※環境によってはセキュリティ警告画面が複数回表示される場合があります。また、一度も表示されない場合もあります。



- ③ 「処理が完了しました。」と表示されれば、e サポートシステムのインストールは完了です。
[OK] ボタンをクリックします。



- ※ プログラム互換性アシスタント画面が表示された場合は「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックしてください。

※(7) 右クリックメニューに[すべて展開(T)]が無い場合

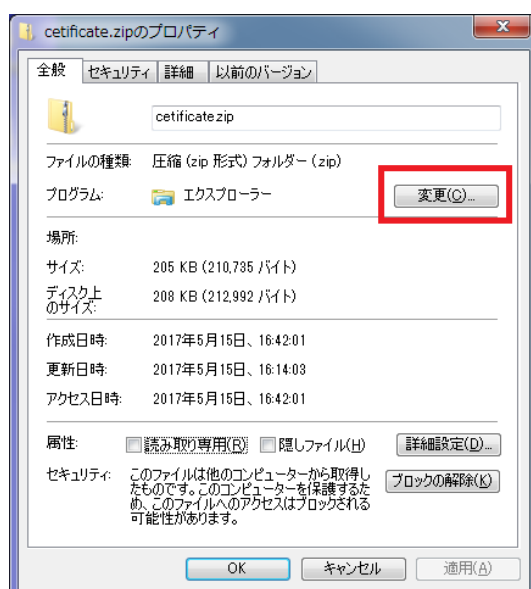
《対処方法》

※『certificate.zip』(または『certificate』)を右クリックしたときに[すべて展開(T)]が**無い場合のみ**下記の手順を行ってください。

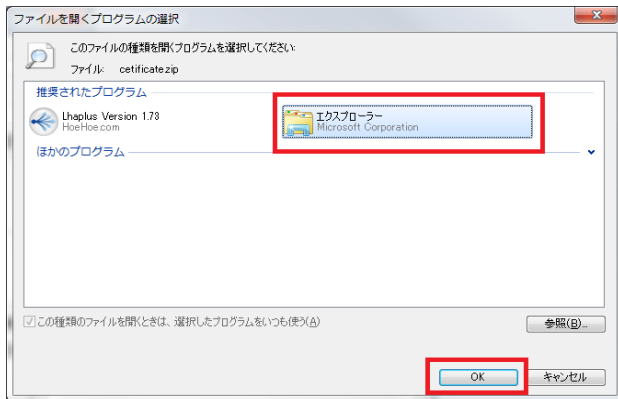
※不明点はシステムサポート窓口までお問い合わせください。



- ① 『certificate.zip』(または『certificate』)ファイルをマウスの右ボタンでクリックし、表示されるメニューから[プロパティ(R)]をクリックします。



- ② [変更]ボタンをクリックします。



- ③ [ファイルを開くプログラムの選択] 画面が表示されます。『エクスプローラー』をクリックし、[OK] ボタンをクリックします。

※『Internet Explorer』ではありません。

※エクスプローラーがプログラムの一覧に無い場合はシステムサポート窓口までお問い合わせください。

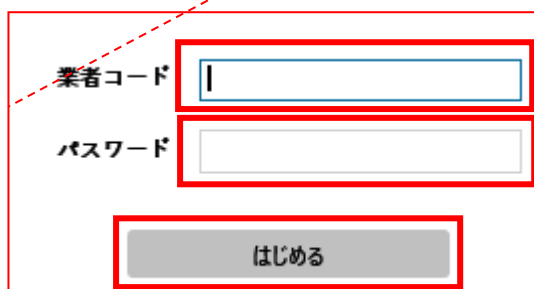
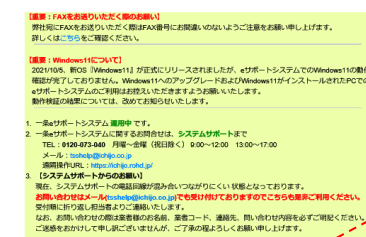
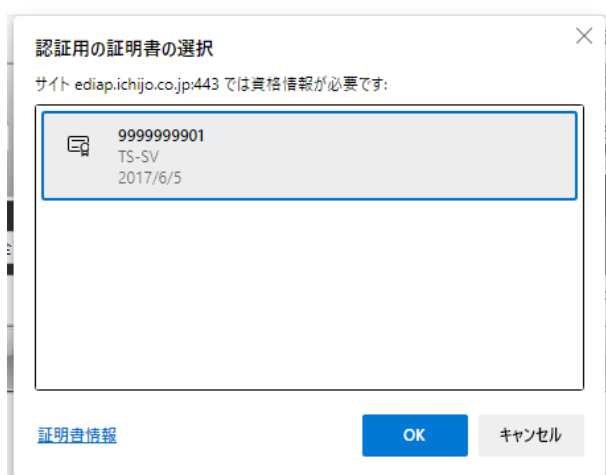


- ④ 再度、『certificate.zip』(または『certificate』) ファイルをマウスの右ボタンでクリックし、[すべて展開 (T)...] のメニューが表示されることを確認します。

(4) システムの動作確認

下記の手順でシステムの動作確認を行ってください。

※ ご利用の環境により手順等が異なる場合があります。



- ① 「(3) 導入手順」が完了すると、デスクトップ上に左のアイコンが作成されますのでダブルクリックします。

※ご利用の環境によりアイコンが異なります。

- ② 使用する[業者コード]の証明書をクリックしてから「OK」をクリックします。

※Edge をご利用の場合、必ず一度証明書をクリックし、選択状態にした上で「OK」をクリックする必要があります。

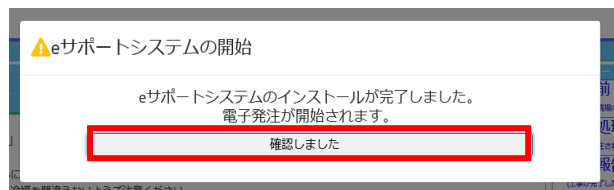
※この画面は表示されないこともあります。その場合も問題ありませんので、次の手順に進んでください。

- ③ ログイン画面が表示されます。

- ④ [業者コード]と[パスワード]を入力し、[はじめる] ボタンをクリックします。

※入力する内容については別紙：システム利用情報の「③ システム起動画面」を参照してください。

■ インストールが完了した場合



■ インストールが失敗した場合



- ⑤ 初回ログイン時に e サポートシステムの電子発注の開始画面が表示されます。

[確認しました] ボタンをクリックすると翌日から電子発注が開始されます。

※登録状況により、この画面は表示されないこともあります。その場合も問題ありませんので、次の手順に進んでください。

※インストールが失敗した場合はシステムサポート窓口までお問い合わせください。

- ⑥ 左のようなメインメニュー画面が表示されればセットアップは完了です。

※貴社の業種によってはメインメニュー画面表示時に契約書の同意を求めるポップアップが表示されることがございます。

同意していただくか、後で更新していただく必要があります。後で更新を選んだ場合、メインメニューが表示される毎にポップアップが表示されます。

(5) システム登録情報の確認

(1) メインメニュー画面右上にある「登録情報」をクリックします。

業者 999-99999 様

The screenshot shows the main menu of the system. In the top right corner, there are three buttons: '関連業務' (Related Business), 'ヘルプ' (Help), and '登録情報' (Registration Information). The '登録情報' button is highlighted with a red box. A red dashed line originates from this button and points to a larger, detailed view of the registration information form below.

The detailed view of the registration information form includes the following sections:

- 発注前** (Before Order): Includes links for '請け処理' (Request Processing), '完了報告兼請求処理' (Completion Report and Request Processing), '追加請求処理' (Additional Request Processing), 'アフター処理' (After Service), '物件一覧' (List of Properties), '追加請求一覧' (List of Additional Requests), and 'アフター一覧' (List of After Service).
- 業者メッセージ** (Operator Message): A section for messages from the operator.
- 登録情報** (Registration Information): A section for registration information, including '会社概要' (Company Overview), '代表者' (Representative), '住所' (Address), 'TEL/FAX' (Phone/Fax), 'メールアドレス' (Email Address), '振込先口座' (Bank Transfer Account), and '振込先口座情報' (Bank Transfer Account Information).

(2) 入力されている情報に間違いがないか確認してください。

未入力の項目については入力してください。

The screenshot shows the registration information form with several fields highlighted for verification:

- 1**: メールアドレス (Email Address) field.
- 2**: 支店名 (Branch Name) field.
- 3**: 印影 (Seal) field.
- 4**: 送り先 (Recipient) field.

The form also includes a section for '振込先口座情報' (Bank Transfer Account Information) and a section for '振込先口座' (Bank Transfer Account).

At the bottom of the form, there is a section for '◆サボモバ利用情報' (Sabo-moba Usage Information) and a section for '◆サボモバ利用情報' (Sabo-moba Usage Information).

① メールアドレス、携帯メールアドレスの確認

メールアドレスが入力されていない場合は入力した後に[メールの送信テスト]ボタンをクリックしてください。

登録したメールアドレスにテストメールが送信されます。

※ 携帯メールアドレスは、アフターの依頼が行われた場合にお知らせを送信させていただきます。

- ・ メールが届いた場合 → そのアドレスに問題はありません。
- ・ メールが届かない場合 → 以下の点をご確認ください。

※ メールアドレスに入力ミスはありませんか？

※ 迷惑メールブロック機能をご利用の場合、下記の 2 つのアドレスからのメールを許可してください。

- ・ tsshelp@ichijo.co.jp (一条システムサポート)
- ・ edi@ichijo.co.jp (発注お知らせメール)

※ 携帯アドレスが届かない場合は、上記 2 つのアドレスを受信許可設定してください。

② 振込先銀行口座の確認

振込先銀行口座が登録されていない場合は登録してください。

最初に「銀行登録」ボタンをクリックします。

振込先銀行情報	銀行コード	0039	銀行名	auじぶん銀行	銀行選択
	支店コード	106	支店名	あいいろ	
振込先口座情報 半角カナでご入力ください。	口座番号	普通	123456	口座名義(カナ)	テスト

◆銀行検索

銀行名	①
再表示 検索条件削除 閉じる	
前ページ 1 次ページ	
選択	銀行名
☐ 選択	JFしまね漁業協同組合連合会
☐ 選択	auじぶん銀行
☐ 選択	ARUHI
☐ 選択	DBS銀行

①の銀行名を入力し「再表示」ボタンをクリックすると②に入力した銀行名と一致する銀行名が

②に表示されます。「選択」ボタンをクリックしていただくと支店名の検索画面に切り替わります。

支店名も銀行名と同様に操作を行ってください。

操作が完了すると自動的に、銀行コード、銀行名、支店コード、支店名が入力されます。

銀行選択が完了しましたら、口座番号・口座名義(カナ)の登録をしてください。

※口座番号が6桁の場合は、0+6桁で登録を行ってください。

口座情報が入力されていないと請求処理が行えません。

また、入力して頂いた情報を登録するのに数日かかる可能性がありますので、早めのご入力にご協力をお願い致します。

③ 電子印影の登録確認

ここでは今後当システムで取り交わされる電子注文請書や電子請求書に押印される御社の電子印影の表記を設定できます。

上段・下段それぞれ全角 5 文字又は半角 10 字以内でご登録ください。

例)

印影(上段) 株式会社
印影(下段) 一条工務店

印影(上段)			全角 5 文字まで
印影(下段)			

④ 発注お知らせ先の登録確認

発注書が発行された翌朝、登録されたメールアドレスに「発注お知らせメール」が届きます。

複数登録、携帯メールアドレスも登録可能です。

請け処理忘却防止に役立ちますので、是非登録をお願いします。

◆連絡先一覧			① メールアドレスの追加	
送り先1	FAX	(上記のFAX)	メールの送信テスト	用途選択
送り先2	メール			
必須入力です。②			☐ 送信停止	☐ 送信停止
			☐ 送信停止	☐ 削除 ④

③

－発注お知らせ先登録方法－

① [メールアドレスの追加]ボタンをクリックします。

(一回クリックする毎に、送り先 2, 3, 4 と行が追加されます)

② 送り先 2 に登録したいアドレス(御社ご担当者メールアドレス等)を入力します。

③ [メールの送信テスト]ボタンをクリックしてください。

- ・ メールが届いた場合 → そのアドレスに問題はありません。
- ・ メールが届かない場合 → 以下の点をご確認ください。

※ メールアドレスに入力ミスはありませんか？

※ 迷惑メールブロック機能をご利用の場合、下記の 2 つのアドレスからのメールを許可してください。

tsshelp@ichijo.co.jp (一条システムサポート)、edi@ichijo.co.jp (発注お知らせメール)

※ 携帯アドレスが届かない場合は、上記 2 つのアドレスを受信許可設定してください。

- ④ 発注お知らせ先のFAXや、一度登録された発注お知らせメールアドレスを削除したい場合は、画面右側
☐送信停止(FAXの場合) 、☐削除(メールアドレスの場合)をクリックしチェックを入れてください。

(3) 登録情報を確定します。

登録が完了したら画面左下の[更新]ボタンをクリックします。

※ [更新]ボタンが押せない場合は、画面内の情報枠内(どこでも結構です)でマウスをクリックして
 頂ければ[更新]ボタンが押せる状態になります。

その後[更新]ボタンは再度クリックできない状態に戻ります。

更新ボタンを押して処理を完了させてください。

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">業者名(コード)</td> <td colspan="3">テスト業者 1 様 (999-99999-1)</td> </tr> <tr> <td>PINコード</td> <td colspan="3">password1</td> </tr> <tr> <td>代表者 役職名</td> <td>代表取締役社長</td> <td colspan="2">※役職名がない場合は入力不要です</td> </tr> <tr> <td>代表者 氏名</td> <td>代表者 氏名</td> <td colspan="2">様</td> </tr> <tr> <td>〒</td> <td>123-4567</td> <td colspan="2"> 〒から住所を表示 </td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="3">静岡県浜松市</td> </tr> <tr> <td>TEL/FAX</td> <td>123-456-7890</td> <td colspan="2">123-456-7892</td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td>test@ksk.co.jp</td> <td colspan="2"> メール送信テスト </td> </tr> <tr> <td>携帯メールアドレス</td> <td>test@ksk.co.jp</td> <td colspan="2"> メール送信テスト </td> </tr> <tr> <td>振込先銀行情報</td> <td>銀行コード 0039</td> <td>銀行名 auじぶん銀行</td> <td> 銀行選択 </td> </tr> <tr> <td></td> <td>支店コード 106</td> <td>支店名 あいいろ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>振込先口座情報 半角カナでご入力ください。</td> <td>口座番号 普通 123456</td> <td>口座名義(カナ) テスト</td> <td></td> </tr> </table>	業者名(コード)	テスト業者 1 様 (999-99999-1)			PINコード	password1			代表者 役職名	代表取締役社長	※役職名がない場合は入力不要です		代表者 氏名	代表者 氏名	様		〒	123-4567	〒から住所を表示		住所	静岡県浜松市			TEL/FAX	123-456-7890	123-456-7892		メールアドレス	test@ksk.co.jp	メール送信テスト		携帯メールアドレス	test@ksk.co.jp	メール送信テスト		振込先銀行情報	銀行コード 0039	銀行名 auじぶん銀行	銀行選択		支店コード 106	支店名 あいいろ		振込先口座情報 半角カナでご入力ください。	口座番号 普通 123456	口座名義(カナ) テスト		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3">◆地区ごとの貴社ご担当者情報</th> </tr> <tr> <th>工事課名</th> <th>担当者名</th> <th>携帯電話</th> </tr> <tr> <td>浜松本社</td> <td>担当1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>浜松信陽展示場</td> <td>担当2</td> <td>000-000-0004</td> </tr> <tr> <td>掛川展示場</td> <td>担当3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>岡崎東展示場</td> <td>担当4</td> <td></td> </tr> </table> 社名の変更に関しては、工事・免震グループまで ご連絡ください。 FAX:053-485-3402 / TEL:053-485-3400 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="2">業者メッセージ表示名</td> <td>業者999-99999-1 PC</td> </tr> <tr> <td>印影(上段)</td> <td>テスト</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;"> 印影(上段) 0000/0000/00 で彫(下段) </td> </tr> <tr> <td>印影(下段)</td> <td>テスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">全角5文字まで</td> </tr> </table> メールアドレスの追加	◆地区ごとの貴社ご担当者情報			工事課名	担当者名	携帯電話	浜松本社	担当1		浜松信陽展示場	担当2	000-000-0004	掛川展示場	担当3		岡崎東展示場	担当4		業者メッセージ表示名		業者999-99999-1 PC	印影(上段)	テスト	印影(上段) 0000/0000/00 で彫(下段)	印影(下段)	テスト			全角5文字まで
業者名(コード)	テスト業者 1 様 (999-99999-1)																																																																													
PINコード	password1																																																																													
代表者 役職名	代表取締役社長	※役職名がない場合は入力不要です																																																																												
代表者 氏名	代表者 氏名	様																																																																												
〒	123-4567	〒から住所を表示																																																																												
住所	静岡県浜松市																																																																													
TEL/FAX	123-456-7890	123-456-7892																																																																												
メールアドレス	test@ksk.co.jp	メール送信テスト																																																																												
携帯メールアドレス	test@ksk.co.jp	メール送信テスト																																																																												
振込先銀行情報	銀行コード 0039	銀行名 auじぶん銀行	銀行選択																																																																											
	支店コード 106	支店名 あいいろ																																																																												
振込先口座情報 半角カナでご入力ください。	口座番号 普通 123456	口座名義(カナ) テスト																																																																												
◆地区ごとの貴社ご担当者情報																																																																														
工事課名	担当者名	携帯電話																																																																												
浜松本社	担当1																																																																													
浜松信陽展示場	担当2	000-000-0004																																																																												
掛川展示場	担当3																																																																													
岡崎東展示場	担当4																																																																													
業者メッセージ表示名		業者999-99999-1 PC																																																																												
印影(上段)	テスト	印影(上段) 0000/0000/00 で彫(下段)																																																																												
印影(下段)	テスト																																																																													
		全角5文字まで																																																																												

◆連絡先一覧					
送り先1	FAX	(上記のFAX)		☐ 送信停止	
送り先2	メール	test@ksk.co.jp	メールの送信テスト 用途選択	☐ 送信停止	☐ 削除
送り先3	メール	test@ksk.co.jp	メールの送信テスト 用途選択	☐ 送信停止	☐ 削除

【連絡先登録にあたってのご注意】

- ・メールアドレスを入力後、メールが正しく届くかテストするには「メールの送信テスト」ボタンをクリックしてください。
- ・「メールの送信テスト」ボタンを押してしばらくしても、入力したメールアドレスにメールが届かない場合、次の点を確認してください。

1. メールアドレスに、入力ミスがないかご確認ください。また、迷惑メールブロック機能をご利用の場合、下記の2つのアドレスからのメールを許可してください。

tsshelp@ichijo.co.jp (一条システムサポート)、edi@ichijo.co.jp (連絡先メール)

◆eサポモバイル利用者情報確認が必要となります。

確認を怠った場合、eサポモバイルは利用できません。また管理者権限は1ユーザーのみ設定可能です。

※管理者は完了済みのアフター履歴の閲覧、アフターの請求処理が可能になります。

続きがあります

☐ 利用者情報の確認更新

更新

変更内容は本部にて処理中です。順次切り替え致します。口座情報の切替は時間がかかる場合があります。(入力・ご連絡いただいた内容をそのまま表示しています。)

(4) 注意事項

①『システム利用情報』は、厳重な管理をお願いします。

第三者への提供は絶対しないでください。

万が一紛失された場合や盗難の被害に遭われた場合は、情報漏えい防止のため、すぐにご連絡ください。

②導入作業がうまくいかない等、困ったことが発生した場合は下記へご連絡ください。

一条工務店システムサポート

① 電話での受付: 0120 -073 -040

(受付時間:月曜～金曜(祝日除く) 9:00 ～ 12:00 、 13:00 ～ 17:00)

② メールでの受付:tsshelp@ichijo.co.jp

(受付時間:随時可能です。回答は場合によって翌日以降となります)