<u>【eサポモバイル】 導入マニュアル</u>

改版履歴

初版:	2016年	4月	21日
第2版:	2017年	9月	22日
第3版:	2017年1	0月	20日

株式会社 一条工務店

はじる	めに	3
1章	11月規約に同意する	3
1.	システム登録情報の変更画面を開く。	3
2.	登録情報画面を開く。	3
3.	署名して利用規約に同意する。	4
2章	e サポモバイル利用者を管理する	6
1.	利用者を追加する。	6
2.	管理権限の有無による機能の違い	7
3.	利用者 ID を削除する。	7
4.	利用者 ID を再発行する。	8
5.	利用者情報の確認・更新を行う	8
3章	e サポモバイルアプリインストールおよび初回設定手順	9
1.	Android 版のインストール	9
2.	iOS 版のインストール	12
3.	e サポモバイル運用マニュアルの確認方法	16
4章	操作に困ったときは	17

はじめに

本書は、e サポートモバイル利用者 ID の追加および管理方法に関するマニュアルです。 eサポートモバイル(以下eサポモバイル)を使用するに当たりeサポートシステム[PC 版](以下eサポ[PC]にて利用者 情報を管理する必要があります。

1章 利用規約に同意する

eサポモバイル利用者の追加/管理を行うには「一条 e サポートモバイルシステム利用に関する同意書」に同意していただく必要があります。

1. システム登録情報の変更画面を開く。



(1) e サポ[PC]を立ち上げ、メインメニュー画面 上部の[登録情報]をクリックします。

2. 登録情報画面を開く。

(1) eサポモバイル利用者登録する前に、システム登録情報画面の「代表者氏名」が下のように未入力の場合は、「代表者氏名」を入力し、登録情報画面下部の「更新」ボタンをクリックしてください。 (「更新」ボタンは、下にスクロールすると画面上に表示されます。)



(2) システム登録情報画面下部の e サポモバイル利用者情報一覧にある[e サポモバイル利用規約]をクリックします。

※利用規約同意後、[e サポモバイル利用規約]は[利用者情報の追加]に変化します。

※利用者を登録するまで、利用者情報一覧に何も表示されません。

◆eサポモバイル利」	eサ eサ 確語 また ※約	ポモバイルをご利用される。 ポモバイルの利用者情報だ 忍を怠った場合、eサポモバ と管理者区分は1ユーザーの 管理者は完了済みのアフタ・	ユーザーが複数人いる い最新の状態に保たれ イルは利用できません りみ設定可能です。 一履歴の閲覧、アフタ・	5場合、 ふるよう、3カ月は ~ ーの請求処理が	こ1度、管理者によ 、「可能になります。	クリック	<u>ます。</u>	e ^{サポモバイル} 利用規約	
ID	パスワード	利用者氏名	ステータス	最終ログクン	管理者権限	ID再発行	ID削除	備考	
更新 前回]変更登録の内容は、現	れた本部にて処理中です。(入	力いただいた内容をその	のまま表示してい	ヽます。)	\wedge			

3. 署名して利用規約に同意する。

一条e	サポートモバイル	システム利用に関する同意書
豊孝 0.0.0		
未有 0999-	. 9 9 9 9 9	(以下、「乙」という。)は、株式会社一条工務
(以下、「甲」と)	17	約款のとおり、建設工事下請基本契約(本基本契約)を締結する
第1条(目的) 本同意書は、乙	クリック	イル爆束で利用するに当たって知り得る一切の情報の適切な保護







(1) 同意書が表示されますので内容を確認してください。 内容に同意できた場合は[署名]をクリックします。

登録前は何も表示されません。

(2)「署名行います。よろしいですか?」と表示されたら[OK]をクリックします。

(3)同意書の下部に署名が記述されるのを確認します。

있어도하 같아요 아이들 것 같아요. 이 도 너 이 우 (BATE) 등 것 같아.	戻る はしかの酒匠へ 終わる ツール スカと表る 注釈	(4) [保存]をク	リックリ、同音書を	保存します。
● 「「「「ない」」ですべきながります。 かのフォームにおかしてください、このフォームにおかしたデータ (2) 読みがわい 日本のフィールドネルイライトは 「ないなった」「「このない」」では、「ない」では、「ない」、「このフォームにおかしたデータ」 (2) 読みがわい 日本のフィールドネルイライトは	17. * 入力と審系サール			
Pote (2022) Constant - トーイイム選挙 マニスプルに強化して学に開発を分えた場合、中日乙に用して開新機構成大な Short 5. Trd, 29 年 4月 14 日 O 0 0 9 9 9 Constant - レーリーク 0 9 9 9 0 Constant - レーリーク 0 9 9 0 Constant - レーリーク 0 9 9	T ==x1/305 V ==x0=0=0990 ES =2500582 ES =25005 ES =25005 • 20025CT.petS • 20025CT.petS • 20025CT.petS			
ediap.ichijo.co.jp から eサポモバイル利用同意書.pdf (29.1	KB) を開くか、または	は保存しますか? 2	リック 保存(S) ▼ キャンセル(C))
eサポモバイル利用同意書.pdf のダウンロードが完了しました。	7	ァイルを開く(0) ▼	フォルダーを開く(P)	ダウンロードの表示(V)



(6) [送信します。よろしいですか?]と表示されたら[OK]をクリ ックします。

- 🕘 -- Web ページ ダイアログ x 🔤 http**s**://ediap.i**chijo.co.jp**/ROOT_DEV/MsgDialog/Messa 🧜 eサポモバイル 利用同意書の更新が完了しました。 OK クリック
- (7) [e サポモバイル使用同意書の更新が完了しました。]と表 示されたら[OK]をクリックします。

利用規約の同意が完了すると、下記画面のように「eサポモバイル利用規約」ボタンが「利用者情報の追加」ボタンに 変更されます。



2章 e サポモバイル利用者を管理する

利用者情報の各項目については下記の通りです。

◆eサポモバイル利J	e e B B B B B B B B B B B B B B B B B B	ッサポモバ~ 。サポモバ~ 確認を怠っ; また管理者 ※管理者は	イルをご利用さ イルの利用者情 た場合、eサボ 区分は1ユーサ に完了済みのア	れるユーザーが複数」 静か最新の状態に仮 モバイルは利用できま 「一のみ設定可能です フター履歴の閲覧、デ	んいる場合、 たれるよう、3方 せん。 - ^→ターの請求処	明に1度、管理者 理が可能になりま	(こよる確認が) Eす。	必要となります	す。	 □利用者情報の確認 □利用者情報の追加 	更新
) ID	のパスワード	3	利用者氏名	ステータス	最終ロゲイン	管理者権限	D再発行	D削除		備考	
9999999901 0001	1111	利用者		使用中	本日	✓管理者	再発行	□削除			^

項目説明

	項目	項目種別	説明
1	ID	表示項目(変更不可)	利用者毎に発番する番号です。eサポモバイルのログイン時に使用するIDです。
2	パスワード	表示項目(変更不可)	eサポモバイルのログイン時に使用するパスワードです。
3	利用者氏名	入力項目(変更可能)	利用者の名前をフルネームで入力してください。
4	ステータス	表示項目(変更不可)	eサポモバイルの使用状態を表示します。(未使用/使用中)
5	最終ログイン	表示項目(変更不可)	eサポモバイルを最後に使用した年月日を表示します。
6	管理者権限	入力項目(変更可能)	原則、利用者の中で1名のみに管理者の権限を付与できます。
_			※管理者は請け・請求処理、完了済みのアフター履歴の閲覧、アフターの請求処理が
			可能になります。
	ID再発行	ボタン	機種変更等で e サポモバイルを使用するスマートフォンを変更したい場合、こちらのボ
7			タンを押すことで ID の再発行を行うことができます。ID 再発行後は古い ID を使用する
			ことはできません。
8	ID削除	ボタン	退職などの理由により、e サポモバイルを利用する必要がなくなった場合はこちらのボ
J			タンを押してログイン情報を無効にしてください。
9	備考	入力項目(変更可能)	メモの入力等、ご自由にご利用ください。

1. 利用者を追加する。

(1) [利用者情報の追加]をクリックします

◆eサポモバイル利用	e ⁴ 1111 日 箱 ま ※	サポモバイルをご利用されるユ サポモバイルの利用者情報が 認を怠った場合。サポモバイ た管理者区分は1ユーザーの。 管理者は完了済みのアフター	ーザーが複数/ 最新の状態に保 ルは利用できま み設定可能です 履歴の閲覧、ア	くいる場合、 たれるよう、3方 ぜん。 ウターの請求処	1月(こ1度、管理者(1理が可能(ごなりま	によるで クリ	Jック	す。 日利田老特報の強烈更新
ID	バスワード	利用者氏名	ステータス	最終ログイン	管理者権限	ID再発行	ID削除	備考

(2) 一覧に一行情報が追加されますので、[利用者氏名]を入力し、管理者であれば[管理者権限]のチェックボ



更新をクリックすると利用者情報(ID、パスワード)が表示されますので、確認の上eサポモバイルのログイン時に入力します。

2. 管理権限の有無による機能の違い

機会に反	管理者	管理者	# *
饿肥石	権限有り	権限無し	1.用考
			管理者は請け処理前、請け処理後、請求済、発注取止の物件の確認が可能、
			非管理者は請け処理後、請求済の物件の確認が可能
物件一覧	0	Δ	
			管理者は発注書、注文請書、請求書の閲覧可能、
			非管理者は発注書、注文請書、請求書の閲覧不可
図面閲覧	0	0	
アフター一覧	0	Δ	非管理者は請求機能なし
請け処理	0	×	非管理者はメニュー画面、物件一覧にて非表示のため使用できない
請求機能	0	×	非管理者はメニュー画面、物件一覧にて非表示のため使用できない
動画(Ichijo Movies)	0	0	
基礎副資材	0	×	非管理者はメニュー画面、物件一覧にて非表示のため使用できない
工事完了報告	0	0	
電気受給情報入力	0	×	非管理者はメニュー画面、物件一覧にて非表示のため使用できない
追加請求機能	0	×	非管理者はメニュー画面、物件一覧にて非表示のため使用できない
メッセージ機能	0	0	
工程表閲覧	0	0	
連絡調整会議資料	0	0	
工程表確認	0	0	

O 全機能使用可能

△ 一部機能使用不可

× 全機能使用不可

3. 利用者 ID を削除する。

(1) 不要となった利用者 ID を削除するために[ID 削除]のチェックボックスにチェックを入れ、左下の[更新]をク

IJ	ッ	ク	L	ま	す	0

◆eサポモバイル利	e 四者情報一覧 数 ※	サポモハイルをこ利用されるユ サポモバイルの利用者情報が引 靍を怠った場合。eサポモバイ た管理者区分は1ユーザーの。 《管理者は完了済みのアフター。	ーサーが複数 最新の状態に低 ルは利用できま な設定可能です 履歴の閲覧、ア	へいる場合、 またれるよう、3カ きせん。 - プターの請求処	月(こ1度、管理者() 理が可能(<i>こ</i> なりま	こよる確認が必 す。	チェッ	クを入れる	更新
ID	パスワード	利用者氏名	ステータス	最終ログイン	管理者権限	ID再発行	ID削	備考	
99999999010001	1111	利用者	使用中	本日	☑管理者	再発行	□削除		^
99999999010002	1111	ユーザー2	使用中	4日前	□管理者	再発行	☑削除		
99999999010005	1111	ユーザーち	使用中	4日前	□ 管理者	再発行	□削除		
99999999010006	1111	ユーザー6	使用中	4日前	□管理者	再発行	□削除		
99999999010004	クリック	- <i>\ff</i> -4	使用中	2日前	□管理者	再発行	□削除		~
	国家民	▲本部にて処理中です。(入力	」いただいた内容	をそのまま表示し	ています。)				

※一度削除したID番号は、再使用は出来ません。同じユーザーで再度利用する場合は、 再度ログイン情報を発行する必要が有ります。

4. 利用者 ID を再発行する。

(1) 利用者 ID の再発行が必要となった場合、[再発行]をクリックします。

※モバイルの機種変更をした場合には利用者 ID を再発行する必要が有ります。

◆eサポモバイル利用	e ● ● 「 「 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」	サホモハイルをこ利用されるより サポモバイルの利用者情報が引 電認を危った場合、eサポモバイ、 た管理者区分は1ユーザーのa ※管理者は完了済みのアフター)	ーサーか複数 最新の状態にほ ルは利用できま み設定可能です 覆歴の閲覧、ア	へいる場合、 またれるよう、3カ きせん。 ト。 プターの請求処	月(こ1度、管理者(理が可能になりま	こよる確認が必 す。	必要となります。	□利用者情報の確認 利用者情報の追加	認更新
ID	パスワード	利用者氏名	ステータス	最終ログイン	管理者権限	ID再発行	ID削除	備考	
99999999010016	1111	ユーザー16	未使用	-	□ 管理者	再発行	□削除		^
99999999010017	1111	ユーザー17	未使用	-	□ 管理者	再発行	□削除		
99999999010018	1111	ユーザー18	未使用	-	□ 管理者	再発行	□削除		
99999999010019	1111	ユーザー19	未使用	-	□ 管理者	再発行	□削除		
99999999010048	35895056723	ユーザー20	未使用	-	□ 管理者	再発行 🔫			~
更新 前回:	変更登録の内容は、	現在本部にて処理中です。(入力	いただいた内容	をそのまま表示し	ています。)		005		

(2) 再発行対象の利用者 ID がグレーアウトし、新しく情報が追加されるので、左下の[更新]をクリックします。

◆aサポモバイル利用者情報では、 a・サポモバイル利用者情報が最新の状態に保たれるよう、3カ月に1度、管理者による確認が必要となります。 a・サポモバイルの利用者情報の確認更新 また管理者区分は1ユーザーのみ設定可能です。 ※管理者は完了済みのアフター履歴の閲覧、アフターの請求処理が可能になります。							新	
	利用者氏名	ステータス	最終ロゲイン	管理者権限	ID再発行	ID削除	備考	
⁹⁹⁹⁹⁹⁹⁹⁹⁰¹⁰⁰¹⁷ グレーアウト	7	未使用	-	□管理者	再発行	□削除		^
9999999010018	8	未使用	-	□管理者	再発行	□削除		
99999999010019 1111	₩ -19	未使用	_	□管理者	再発行	□削除		
99999999010048 35895056723	1ーザー20	未使用	-	■ 管理者	再発行	☑削除		
99999999010049 26839737815	1-ザ-20 ×	未使用	-	□管理者	再発行	■削除		`

5. 利用者情報の確認・更新を行う

e サポモバイルをご利用されるユーザーが複数人いる場合、管理者は定期的に利用状況を確認し更新を行う 必要があります。なお、利用者情報の有効期限は3か月です。

※3か月以内に更新しない場合、eサポモバイルが利用停止となります。

※利用者登録したユーザーが1つしかない場合は、確認更新の必要はございません。

(1) 最終ログインを確認します。

最終ログイン日が一定期間過ぎると、利用者 ID 情報の背景色が以下のように変化します。

黄色:30日以上 60日未満ログインしていないユーザー

赤色:60日以上ログインしていないユーザー

長期間ログインしていないユーザーについては、利用状況を確認の上、不要であれば削除処理を行ってく ださい。([2. 利用者 ID を削除する]参照)

 eサポモバイルをご利用されるユーザーが複数人いる場合、 eサポモバイルの利用者情報が最新の状態に保たれるよう、3カ月に1度、管理者による確認が必要となります。 □利用者情報の確認更新 確認を忘った場合、eサポモバイルは利用できません。 また管理者区分は1ユーザーのみ設定可能です。 ※管理者は完了済みのアフター履歴の閲覧、アフターの請求処理が可能になります。 									
ID	パスワード	利用者氏名	ステータス	最終ログイン	管理者権限	ID再発行	ID削除	備考	
99999999010003	1111	ユーザー3	使用中	29日前	☑管理者	再発行	□削除		^
99999999010004	1111	ユーザー4	使用中	60日前	■管理者	再発行	□削除		
999999999010002	1111	ユーザー2	使用中	59日前	□管理者	再発行	口削除		
99999999010005	1111	ユーザー5	使用中	30日前	□管理者	再発行	□削除		
999999999010001	1111	ユーザー1	未使用	-	□管理者	再発行	□削除		~
更新									

(2)利用者情報の更新を行います。

問題がなければ[利用者情報の確認更新]にチェックを入れ、左下の[更新]をクリックします。

◆eサポモバイル利J	e e 日本情報一覧 時 ま ※	サポモバイルをご利用されるユ サポモバイルの利用者情報が 記を怠った場合、eサポモバイ た管理者区分は1ユーザーのる 、管理者は完了済みのアフター	ーザーが複数/ 最新の状態に保 ルは利用できま 好設定可能です 覆歴の閲覧、ア	いる場合、 たれるよう、3カ) せん。 フターの請求処	月にし チェック	クを入れ。 ^す 。	3	● 1利用者情報の確認更新 利用者情報の直加	f
ID	パスワード	利用者氏名	ステータス	最終ログイン	管理者権限	ID再発行	ID削除	備考	
99999999010003	1111	ユーザー3	使用中	29日前	☑管理者	再発行	□削除		~
99999999010004	1111	ユーザー4	使用中	60日前	■管理者	再発行	□削除		
999999999010002	1111	ユーザー2	使用中	59日前	□管理者	再発行	口削除		
999999999010005	1111	ユーザー5	使用中	30日前	□管理者	再発行	□削除		
99999999010001	1111	ユーザー1	未使用	-	□管理者	再発行	□削除		×
更新	クリック	,							

3章 eサポモバイルアプリインストールおよび初回設定手順

1. Android 版のインストール

お使いの Android スマートフォンに e サポモバイルアプリをインストールし、初回設定を行う方法について説明し ます。なお、お使いの機種、Android のバージョンによって操作方法やアイコンの画像等が異なることがあります ので予めご了承ください。

※eサポモバイルのログインに際しては、ログイン情報が必要となります。事前にeサポ[PC]よりログイン情報の 取得をお願いします。尚、ログイン情報の取得に関しては、「2章 e サポモバイル利用者を管理する」を参照 ください。



9ページ





■ ♥ 🛙 💩 * 🛇 * 🖬 14:56	11. e サポモバイルを利用するために必要なログイン情報(ID およびパスワード)を入力し、
	『ログイン』をタップします
ログイン	~ログイン情報入力画面拡大イメージ~
[ID	ログイン
パスワード	99999999010006
タップ	ログイン

※ログイン情報に関しては事前にeサポ[PC]よりログイン情報の取得をお願いします。尚、ログイン情報の取得 に関しては、「P.62章 1、利用者を追加する。」を参照ください。





13. 左のような画面が表示されたらアプリのインストールおよび設定は完了です

2. iOS 版のインストール

お使いのiPhoneにeサポモバイルアプリをインストールし、初回設定を行う方法について説明します。なお、 お使いの機種、iOS のバージョンによって操作方法やアイコンの画像等が異なることがありますので予めご 了承ください。

e サポモバイル導入マニュアル

※eサポモバイルのログインに際しては、ログイン情報が必要となります。事前にeサポ[PC]よりログイン情 報の取得をお願いします。尚、ログイン情報の取得に関しては、「2章 eサポモバイル利用者を管理する」 を参照ください。



5. e サポートをタップします a978-3λ. タップ -6. e サポモバイルアプリの詳細な情報が表示されます (戻る 1 ениса,шах 『入手』ボタンをタップします e サポート λ**∓** ~入手ボタン拡大イメージ~ ITH eサポート 4+ ICHIJO CO., LTD. > eサポート タップ モバイル 入手 ☆ E ⊘ Q U 7. 『インストール』ボタンをタップします đ 🗉 (戻る ети на ~インストールボタン拡大イメージ~ eサポート 1221 eサポート ICHIJO CO.,LTD.> 1118 eサポート モバイル インストール タップ 🖈 🗉 🖉 🔍 🖻 8. 左のような画面が表示されたら Apple ID に対するパスワードを入力し、『OK』ボタンを タップします et iTunes Storeにサインイン Apple ID 「のパスワードを入力し てください。 ~iTunes Store にサインイン拡大イメージ~ 0 iTunes Storeにサインイン Apple ID 『のパスワードを入力し てください。 タッブ sd†gnjKi zxcvbnm ⊲ キャンセル ОК



※ログイン情報に関しては事前にeサポ[PC]よりログイン情報の取得をお願いします。尚、ログイン情報の取得 に関しては、「P.62章 1、利用者を追加する。」を参照ください。



11. 任意の暗証番号(数字 4 桁)を入力し、『OK』をタップします任意の暗証番号(数字 4 桁)を 入力し、『OK』をタップします 暗証番号と暗証番号(確認用)には同じ内容を入力します

今後アプリを起動する際等に暗証番号の入力が必要となりますので登録した 情報は忘れないようにしてください。忘れてしまった場合はログイン情報の再発 行およびアプリの再インストールが必要となります。

~暗証番号登録画面拡大イメージ~



 はcara UE 160歳 1005 ・

 ホーム 10日以口

 メニュー
 メッセージ

 エ事先了提告一覧

 アフラー

 アフラー

12. 左のような画面が表示されたらアプリのインストールおよび設定は完了です

3. eサポモバイル運用マニュアルの確認方法

お使いの端末にeサポモバイルの導入が完了しましたら、「eサポモバイル運用マニュアル」をご覧いただき、ご 操作ください。ここでは、「eサポモバイル運用マニュアル」の確認方法についてご案内します。



(1) eサポートシステム[PC]を立ち上げ、メインメ ニュー画面上部の**[ヘルプ]**をクリックします。



(2) 画面左[お問い合わせ一覧]内の[ダウンロード・ リンク]をクリックします。

G 🗇 🗖 Happiteins kips ou play 12, consistent 🔹 P = & d	■ 金 (ST-MSZTA X.) ■ 200-F-1020 ((3)eサポートモバイル「運用マニュアル(17版)]
	- ************************************	をクリックします。
C = العديد المحمد المحمد والمحمد المحمد المحمد والمحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحم المحمد المحم	■ #1995 12324 ▲ ■9920 F123 # ■ #242444yang = 1 eサポモバイル操作マニュアル パモバイル】 運用マニュアル (モバイル端末共通)	(4)クリックすると、左のようにマニュアルが表示されます。必要に応じて、印刷してください。

4章 操作に困ったときは

