

e サポモバイルのログイン情報発行依頼 ～モバイル端末より依頼～

e サポモバイルのログイン情報をモバイル端末で取得する方法について説明します。

※e サポ（PC）を導入いただいている方は、e サポ（PC）からもログイン情報の取得が可能です。詳細に関しては e サポモバイル導入マニュアルを参照下さい。

1. アプリのダウンロード

お手持ちのモバイル端末の OS に合わせて e サポモバイルアプリのダウン

ロードを行います。iOS を使用の方は「App Store」より、Android を使用の方は「Play ストア」より入手します。

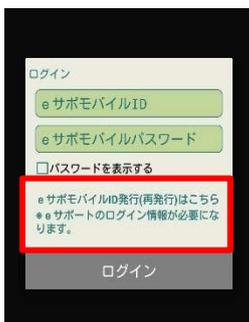
アプリの検索で「e サポート」と入力すれば e サポモバイルのアプリが表示されますので、インストール行ってください。



e サポモバイルアプリ

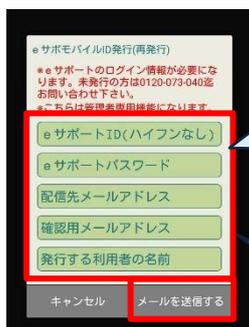
2. ログイン情報の取得

(1) アプリの立ち上げ



①e サポモバイルアプリを立ち上げ、「e サポモバイル ID 発行(再発行)はこちら」をタップします。

(2) 情報の入力



「e サポモバイル ID」「e サポートパスワード」は一条工務店から郵送されたシステム利用情報を入力します。
※システム利用情報が不明な場合は、e サポートフリーダイヤルにお問い合わせ下さい。(TEL:0120-073-040)

②ID 発行依頼画面に移動しますので、必要情報を入力します。入力がすべて完了したら、「メールを送信する」をタップします。

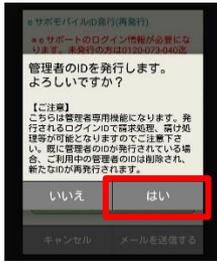
「メールアドレス」に記載した宛先にログイン情報が送信されます。
※確認の為、2箇所に入力します。

システム利用情報



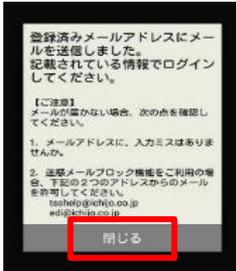
システム利用情報の「業者コード=e サポート ID」「パスワード=e サポートパスワード」となります。

(3) 送信の確認



③送信の確認がありますので問題なければ「はい」をタップします。
※発行されるログイン情報は管理者権限となり、請求処理、請け処理等が可能となりますのでご注意ください。

(4) メール送信完了のメッセージの表示



④メール送信が完了した旨、表示されます。
内容を確認し、「閉じる」をタップします。

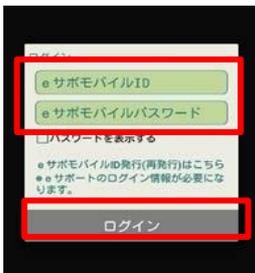
(5) 送信されたメールを確認します。



⑤送信されたメールを確認し、ユーザーID、ログイン情報をメモします。

3. ログイン情報の入力

(1) ログイン情報を入力します。



①再度 e サボモバイルを立ち上げ、メール送信されてきたユーザーIDとパスワードを入力し、ログインをタップします。

(2) 暗証番号の設定



②任意の暗証番号(数字 4 桁)を入力し、『OK』をタップします。
任意の暗証番号(数字 4 桁)を入力し、『OK』をタップします。
暗証番号と暗証番号(確認用)には同じ内容を入力します。
※今後アプリを起動する際に暗証番号の入力が必要となりますので登録した情報は忘れないようにしてください。忘れてしまった場合はログイン情報の再発行およびアプリの再インストールが必要となります。

(3) 電子発注の開始



③初回ログイン時に完了の画面が表示されれば翌日から電子発注が開始されます。
『OK』をタップしホーム画面が表示されたら完了となります。



※電子発注の開始が失敗した場合はこちらの画面が表示されます。
システムサポート窓口までお問い合わせください。

4. 同意書の送信

(1) ホーム画面から設定画面に移動します。



①「設定」のアイコンをタップします。

(2) 登録基本情報を入力します。



②登録基本情報を入力します。
※★印の項目が必須となります。

(3) 利用者同意書ボタンをタップします。



③ 「利用者同意書」 ボタンをタップします。
同意書の内容を確認し、署名を行います。

署名の流れ



内容を確認し、「署名」をタップします。

確認画面が表示されますので、「はい」をタップします。

電子署名がされていることを確認し、「送信」をタップします。

確認画面が表示されますので、「はい」をタップします。

受領完了が表示されましたら、完了です。